

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI W PRAKTYCE

DLA KOGO?

Szkolenie przeznaczone zarówno dla początkujących jak i doświadczonych kierowników projektu, którzy chcieliby uporządkować swoją wiedzę z zakresu zarządzania projektami oraz wszystkich, którzy pracują w zespołach projektowych. Dyrektorom i kierownikom wyższego szczebla odpowiedzialnym za wdrożenie zarządzania projektami udział w szkoleniu pomoże dokonać wyboru odpowiedniego podejścia oraz odpowiednich narzędzi i technik.

CELE WARSZTATU

- Zapoznanie się uczestników z procesami zarządzania projektami i w oparciu o standard Project Management Institute (PMI) *PMBOK® Guide*;
- Zapoznanie się z narzędziami i technikami zarządzania projektami;
- Zrozumienie roli Kierownika Projektu oraz rozwinięcie umiejętności miękkich niezbędnych w pracy w projekcie.

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW

Po ukończeniu warsztatu uczestnicy będą potrafili:

- Zastosować narzędzia i techniki zarządzania projektami;
- Tworzyć dokumentację projektową niezbędną do efektywnej realizacji projektu
- Zastosować umiejętności miękkie kluczowe dla Kierownika Projektu.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

- Szablony i narzędzia do wykorzystania po warsztacie;
- Przewodnik Uczestnika w formie drukowanej i elektronicznej
- Prezentacja w formie elektronicznej;
- Lista rekomendacji – książki, artykuły, podcasty itp.

PROGRAM

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Jak pracujemy? Kontrakt zespołu
- Definicje zarządzania projektami
- Rola Project Managera, a pozostałe role w projekcie
- Cykle życia projektu

2. Rozpoczęcie projektu

- Po co to robimy? Wspólna wizja
- Co chcę osiągnąć i jak to zweryfikuję? Cele SMART
- Z kim to robimy? Interesariusze
- Zarządzanie rozwojem produktu poprzez wartość
- Czy w to wchodzimy? Karta Projektu

3. Planowanie projektu

- Jakie mamy potrzeby? Wymagania w projekcie
- Co chcemy zrobić? Struktura Podziału Prac i Rejestr Produktu
- Na kiedy, kto i ile to kosztuje? Szacowanie
- Harmonogram czy tablica zadaniowa?
- Budżet projektu
- Jakość w projekcie
- Zasoby w projekcie
- Role i odpowiedzialności
- Komunikacja w projekcie - Plan Komunikacji
- Jakie są szanse i zagrożenia? Ryzyko w projekcie

4. Realizacja i monitorowanie projektu

- Zarządzanie zespołem projektowym
- Zmiany w projekcie
- Monitorowanie postępów prac projektowych - tablice zadaniowe, wykresy spalania
- Kontrola harmonogramu, kosztów i monitorowanie ryzyka
- Dystrybucja informacji, zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy i raportowanie postępów prac / Tablice zadaniowe

5. Zakończenie projektu

- Zamykanie projektu lub fazy
- Zbieranie doświadczeń - „lesson learned”
- Świątowanie sukcesu

6. Podsumowanie warsztatu

**CZAS TRWANIA: 2 dni
14 PDUs**